Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
		21	03	2019

LUGAR: IED RODRIGO LARA BONILLA **HORA DE INICIO:** 9:30 am **HORA FIN:**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Marcela Calderon	Formadora Tec IDRD	Yeimy Moyeda Calderon G.
Ronald Moncada	Formador TEC IDRD	Deportes
Luis Jiménez	Formador TEC	Deportes.
Carlos E Sanabria.	Formador Tec TKD	Cruz G. Sanabria R
Alex Feliciano	Formador Tec	
Enrique Saldaña	Formado TEC IDRD	
Luz Dary Matamoros. C.	Docente de Enlace	
Yadira Rodriguez	Gestor IED. - TEC.	

ORDEN DEL DIA

1. Entrega circular estudiantes.	4.
2. Entrega carta solicitud ante. méd	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

Se ingreso al IED 9:30 am, presentación con la docente de enlace Luz Dary Matamoros, quien nos entrego el material a diligenciar que son las circulares donde se informa el inicio del programa Tec (Tiempo Escolar complementario) con su horario y lugar donde se realizara la sesión.

En estas circulares se diligencian anotando el nombre del estudiante y su grado. y centro de Interés.

Terminada esta labor procedimos a entregar carta solicitando a la IED los antecedentes o condiciones especiales médicas de los estudiantes y también solicitar las fotocopias de los carnets o registro de EPS de los mismos, mediante una circular con un formato.

Entrega informe a la gestora Yadira Rodriguez.

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI		NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Nadiva Rodriguez	NOMBRE		
CARGO	Gestor IED.	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	

Scanned by CamScanner